

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A70AADA04D220ACEDA0A2DF6353194AF
Владелец: Чайковский Станислав Александрович
Действителен: с 22.07.2025 до 15.10.2026

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МАУ ДО СШ № 17

I Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", устава МАУ ДО СШ № 17 (далее – Школа) и регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.

1.2 Педагогический совет - коллегиальный орган управления Школы, осуществляющий общее руководство образовательным и тренировочным процессами. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор (председатель Педагогического совета), все педагогические работники Школы.

1.3 Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4 Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного и тренировочного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Школы. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением, утверждаемым распорядительным актом Школы.

2 Задачи Педагогического Совета

2.1 Повышение самосознания педагогических работников;

2.2 Объединение усилий педагогического коллектива для решения основных целей;

2.3 Формирование у педагогических работников умений анализа и оценки результатов собственной деятельности;

2.4 Выработка управленческих решений, обеспечивающих оптимальное функционирование школы.

3 Содержание работы педагогического совета

3.1 В компетенцию Педагогического совета Школы входит:

- принятие, рекомендация к утверждению локальных актов Школы в пределах своей компетенции;

- принятие, рекомендация к утверждению дополнительных общеобразовательных программ в сфере физической культуры и спорта;
- принятие, рекомендация к утверждению программ спортивной подготовки;
- принятие, рекомендация к утверждению программы развития Школы, учебного плана Школы и годовых календарных графиков тренировочного процесса;
- принятие, рекомендация к утверждению состава сборных команд Школы;
- принятие, рекомендация к принятию решения о переводе обучающихся на следующий этап обучения, о переводе на программы спортивной подготовки;
- принятие, рекомендация к принятию решения о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, в том числе отчисления из Школы;
- принятие, рекомендация к принятию решений о формах, порядке и периодичности проведения промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Школы, развитию их творческих инициатив;
- определение состава Методического совета Школы;
- рекомендация к представлению педагогических работников Школы к почетному званию и наградам;
- принятие, рекомендация к принятию решений о поощрении обучающихся Школы за успехи;
- решение иных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности Школы спортивной подготовки.

4 Права и ответственность педагогического Совета

Педагогический совет имеет право участвовать в управлении Школой.

4.1 Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2 Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

4.3 Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5 Организация деятельности педагогическим советом

5.1 Членами педагогического совета являются все педагогические работники.

5.2 На заседание педагогического совета с правом совещательного голоса могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся, в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка.

5.3 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год.

5.4 Председатель педагогического совета

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5 Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы.

5.6 Педагогический совет собирается по инициативе председателя Педагогического совета по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

5.7 Педагогический совет собирается по инициативе председателя Педагогического совета по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее 2/3 членов от его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

5.8 Решения считаются принятыми, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9 Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на директоре. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6 Делопроизводство педагогического совета

6.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2 В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5 Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

6.6 Протоколы Педагогического совета хранятся в делах и передаются по акту (при смене руководителя).

6.7 Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

7 Заключительные положения

7.1 Педагогический совет вправе вносить изменения в настоящее Положение:

- в связи со вступлением в силу либо изменением законодательства в сфере образования, закона или другого нормативного правового акта;
- по собственному усмотрению.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

7.3 Настоящее Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на собрании в установленном порядке.

7.4 Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.